

# Solidariteitsprojecten

## DE SUBSIDIE

### **Projectuitvoering** (Project Management)

Als een projectaanvraag goedgekeurd wordt, dan krijgt de projectgroep een vast bedrag van 500 euro per maand. Dit vaste bedrag is voor het gehele project en niet voor elke deelnemer apart. Een project mag 2 tot 12 maanden duren. Als jullie een project aanvragen voor 6 maanden, krijgt jullie project (als het goedgekeurd wordt) dus een bedrag van  $6 \times 500 \text{ euro} = 3.000 \text{ euro}$ . Voor het aantal maanden dat je aanvraagt moet je aangeven wat je gaat doen. Je mag in deze maanden de voorbereiding, uitvoering en evaluatie meerekenen.

De 500 euro die jullie per maand ontvangen, moeten worden besteed aan de projectuitvoering: kosten die gemaakt worden voor de uitvoering van het project. Denk daarbij aan de aanschaf van materialen (activiteitenmateriaal, praktisch materiaal, promotie) of aan de huur van een zaal of werkruimte. Het project vindt op vrijwillige basis plaats, dus deze subsidie kan niet worden besteed aan eigen salariskosten of als vrijwilligersvergoeding. Jullie kunnen vanuit dit bedrag wel iemand inhuren die als expert een bijdrage levert aan jullie project, zoals iemand die een workshop of training komt geven.

### **Coaching kosten** (Coaching costs)

Je mag als projectgroep een coach inschakelen, maar dat hoeft niet. De coach ondersteunt vooral het proces en het groepsgebeuren. De coach is geen lid van de projectgroep en kan verschillende rollen op zich nemen, afhankelijk van de behoefte van de projectgroep. De coach kan de projectgroep ondersteunen gedurende het hele project (voorbereiding, implementatie en evaluatie). De coach kan bijvoorbeeld het leerproces begeleiden en helpen om leerdoelen en -resultaten te omschrijven en vast te leggen. Ook kan een coach helpen bij het in goede banen leiden van het project. Een coach kan maximaal 12 dagen ingezet worden, tegen een vergoeding van 241 euro per dag.

De rol van de coach en de aangevraagde dagen moeten onderbouwd worden in de aanvraag. Coaching kosten kunnen alleen bij de aanvraag aangevraagd worden. Achteraf (dus na toekenning van de subsidie) is het niet meer mogelijk om deze kosten aan te vragen. Let op: de dagen dat de coach voor het project werkt moeten geregistreerd worden, net als de betalingen aan de coach. De duur van de coaching staat los van de projectduur. Als jullie project bijvoorbeeld 6 maanden duurt, kunnen jullie alsnog de coach 12 keer inschakelen.

### **Buitengewone kosten** (Exceptional costs)

Onder buitengewone kosten vallen kosten om de deelname van jongeren 'waarvoor het minder vanzelfsprekend is om mee te doen' aan het project mogelijk te maken. Dit kunnen allerlei soorten kosten zijn. Bijvoorbeeld extra begeleiding voor iemand met een beperking; speciaal vervoer voor iemand in een rolstoel; een tolk voor iemand die doof is of een andere taal spreekt; of

reiskostenvergoeding voor iemand die het financieel minder breed heeft en anders niet naar de bijeenkomsten kan komen. Deze kosten worden vaak 100% terugbetaald. Jullie moeten dan wel duidelijk omschrijven in de aanvraag waarom deze extra kosten gemaakt moeten worden en hoe jullie zijn gekomen tot dit bedrag in de aanvraag.

Op blz. 7 van de Programmagids ([https://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/european-solidarity-corps-guide\\_2020\\_nl.pdf](https://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/european-solidarity-corps-guide_2020_nl.pdf)) staan de jongeren genoemd die volgens de Europese Commissie extra ondersteuning nodig zouden kunnen hebben bij deelname.

Weten jullie niet zeker of dat wat jullie in gedachten hebben hierbij past? Overleg dan even met een van de medewerkers via 030 -2306 344. Zij beantwoorden graag jullie vragen. Denk hier vooraf goed over na, want achteraf kun je zulke kosten niet meer vergoed krijgen. Dat zou zonde zijn!

Buitengewone kosten kunnen alleen bij de aanvraag aangevraagd worden. Let op: als de aanvraag wordt goedgekeurd inclusief de buitengewone kosten, dan moeten de buitengewone kosten geregistreerd worden, door middel van facturen en betalingsbewijzen. Als er bijvoorbeeld een tolk wordt ingehuurd, dan moet hiervan een factuur worden bewaard. Worden er reiskosten aangevraagd voor bepaalde deelnemers, dan moeten de treinkaartjes of een uitdraai van 'mijn OV-chip' worden bewaard.